Детска градина № 68 “Ран Босилек” – София,
Люлин VII, ул. “Иван и Стиляна Параскевови №5”,тел.02/8257240 , 02/925-01-67,
e-mail : info-2212815@edu.mon.bg, https://www.dg68-ranbosilek.com

Утвърждавам:

Директор:/Е. Иванова/

Г О Д И Ш Е Н П Л А Н ДЕТСКА ГРАДИНА

№ 68 „РАН БОСИЛЕК”

за

2026 / 2027

Учебна година

ДГ № 68 "Ран Босилек"

СЪДЪРЖАНИЕ

I. Анализ за състоянието и дейността на детската градина през предходната 2025/2026.

Стратегия на детската градина.....

II. Цели, основни задачи и приоритети в дейността на детската градина през новата учебна година .....
2.1. Мисия на детската градина…….....
2.2. Визия и акценти на детската градина.....
2.3. Основна цел и подцели.....
2.4. Програма по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование за децата в ДГ № 68 „Ран Босилек*"*.

III. Организация и управление на детската градина……..
3.1. Режим и условия на работа……...
3.2. Разпределение на екипа…….
3.3. Работни екипи за подпомагане на организационно-контролната дейност……..

IV. Дейности за реализиране на целите и задачите.....
4.1. Организационно-педагогическа дейност.....
4.1.1. Календарен план за провеждане на педагогически съвети……..... …...
4.1.2. Педагогически съвещания…….....
4.2. Педагогическа квалификация…….....
4.2.1. Вътрешно училищна квалификация…….....
4.2.1.1. Семинари…….....
4.2.1.2. Педагогически практикуми…….....
4.2.2. Извън училищна квалификация…….....
4.2.3. Открита практика пред родители……..
4.2.4 Празници, тържества, развлечения…….....

V. Контролна дейност на директора....…….....
5.1. Цели…….....
5.2. Основни задачи…….....
5.3. Предмет на контролната дейност……
5.4 Обект на контролната дейност…….....
5.5. Педагогически контрол……
5.5.1. Тематична проверка……
5.6. Текущ контрол……
5.7. Контрол на помощно-обслужващия персонал……
5.8. Контрол на административния персонал…….
5.9. Контрол на медицинския персонал…….....
5.10. Методи на контролна дейност…….....
5.11. Организация на контролната дейност……
5.12. Регистриране и оценяване. Анализ на резултатите…….....

VI. Административно-стопански дейности.....

ДГ № 68 "Ран Босилек"

ГОДИШЕН ПЛАН

За дейността на ДГ № 68 „Ран Босилек” За учебната2026/2027г.

АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО И ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ ПРЕДХОДНАТА 2025/2026. СТРАТЕГИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА.

Силни страни:

- Иновативни и гъвкави образователни практики, адаптирани към индивидуалните потребности на всяко дете.
- Стратегическо партньорство с Факултета по науки за образованието и изкуствата на СУ "Св. Климент Охридски", гарантиращо научна обосновка на педагогическия процес.
- Системна политика за мотивация и професионален растеж на целия екип
- Мотивиране на пом. възпитателите за повишаване на професионалната им квалификация;
- Опитен екип, с нарастваща професионална отговорност; бързо адаптиращи се новоназначени педагози;
- Непрекъснато усъвършенстване чрез научно обоснована и актуална методическа подготовка и квалификационна дейност.
- Образователна среда, насърчаваща цялостното развитие на всяко дете, където то е свободен и творчески изследовател;
- Отлично поддържане на помещенията в санитарно-хигиенно отношение;
- Доказан успех в подготовката на децата за следващия образователен етап.

Ценности:

- Развитие на личността в дух на отговорност, честност, взаимно уважение и грижа, в контекста на националните културни норми.
- Гъвкавост и адаптивност в педагогическите практики, насочени към разкриване и стимулиране на уникалния потенциал във всяко дете;
- Създаване на стимулираща и комфортна среда, в която децата се чувстват приети, мотивирани и щастливи всеки ден
- Функциониране на високоефективни екипи, базирани на конструктивно взаимодействие и професионални взаимоотношения.
- Осигуряване на пълноценно и разнообразно меню, отговарящо на всички здравни изисквания за растежа на децата
- Успешно постигане на целите и прилагане на изискванията на Държавния образователен стандарт (ДОС) чрез иновативни и ефективни методи;
- Изграждане на устойчива институционална култура и идентичност чрез установени традиции.

ДГ № 68 "Ран Босилек"

- Активно участие в организирани конкурси на общинско и национално ниво.

Слаби страни:

- Нереновирана стара сграда, необходимост от външно саниране.
- Намаляващ брой деца в района. Демографските тенденции в района водят до постепенно намаляване на броя на децата, което е заплаха за пълната заетост на групите в бъдеще.

I. ЦЕЛИ, ОСНОВНИ ЗАДАЧИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ НОВАТА УЧЕБНА ГОДИНА

1.1. МИСИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА:

„Ценно, обичано, щастливо"

Детската градина поставя детето във фокуса на своето съществуване, чиито цели са насочени към осигуряване на разнообразни възпитателно-образователни дейности и общуване за развитие на малкото дете. Осигуряване на благоприятна среда за развитие на децата, чрез използване на съвременни технологии и интерактивни методи. Формиране на творчески личности, притежаващи нагласи, интереси, знания, умения, компетенции и социално

поведение. Осигуряване на условия за пълноценно личностно развитие чрез натрупване на личен опит и израстване в спокойна и подкрепяща среда.

2.2. ВИЗИЯ И АКЦЕНТИ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

„Ние знаем, че детството се изживява само веднъж и правим всичко необходимо то да остане незабравимо"

- Желано и предпочитано място, където детето да се чувства щастливо, защитено, разбирано, обичано, ценно и подкрепяно.
- Предпочитана среда за децата от 10 месеца до 7 г. възраст, където се гарантира тяхното психомоторно, социално, емоционално, личностно и здравно-физическо развитие.
- Център за родители, търсещи и намиращи подкрепа, съгласие, сътрудничество, педагогическа информация.
- Утвърждаване на детската градина като модерна, гъвкава, конкурентна и необходима образователна институция.

Изхождайки от тезата, че главна ценност в образователната система е детето, нашата образователна философия през следващата учебна година ще се фокусира върху следните стратегически направления::

- Приобщаване на деца със специални образователни потребности, обучителни трудности, хронични заболявания. Осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за всички деца;
- Развитие и разширяване на заложбите и талантите на даровити деца;
- Формиране на гражданска идентичност и правна култура у децата, подготвяйки ги за отговорно гражданство в обединена Европа;
- Възпитаване на толерантност и уважение към индивидуалните,

ДГ № 68 "Ран Босилек"

интердисциплинарните и културни различия;

- Целенасочено развитие на социално-емоционални умения, емпатия и способност за ефективно взаимодействие в обществото.
- Обучение по безопасност на движението и адекватно поведение по време на игри пред блока, на улицата и други външни пространства. Овладяване на умения за действия при БАК.
- Самооценка, квалификационни дейности и кариерно развитие на педагогическите специалисти;
- Взаимодействие с родителите и включването им в образователния процес като носители на добри традиции или нестандартни и иновативни подходи и форми на работа;

2.3. ОСНОВНА ЦЕЛ И ПОДЦЕЛИ

ОСНОВНА ЦЕЛ: Използване на съвременни интерактивни и игрови форми за обучение, възпитание и социализация на децата в ДГ № 68 „Ран Босилек" с цел овладяване на компетентностите по държавния образователен стандарт за предучилищно образование.

ПОДЦЕЛИ:

- Повишаване на качеството и ефективността на образователния процес чрез създаване на съвременна организация на педагогическото взаимодействие, осигуряваща условия за игра, познание, общуване и творчество, чрез съхраняване и насърчаване на детската индивидуалност.
- Стимулиране развитието на детето и пълноценната му подготовка за училище, съобразно ДОС, чрез използване на съвременни технологии и интерактивни методи.
- Формиране на личности със социално поведение в съответствие с потребностите на обществото, в дух на уважение и толерантност към индивидуалните и културни различия.
- Изграждане на активен модел за взаимодействие между детската градина и семейството за ранна социализация на децата.
- Привличане, приобщаване и активно участие на родителите в живота на детската градина чрез постоянен диалог, взаимно доверие и подкрепа.

Утвърждаване на Обществения съвет и родителските активи, като органи, подпомагащи цялостната работа на детското заведение

2.4. Програма по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование за децата в ДГ№ 68 „Ран Босилек"

НАПРАВЛЕНИЕ	ТЕМАТИЧНА ОБЛАСТ	ТЕМА	ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ, ОТНОШЕНИЯ	ГРУПИ
	1.Междуличностни отношения	1. „Запознай ме с твоето семейство" 2.„Живеем заедно защото…" 3. „У дома се чувствам най-	-описва и обяснява различните роли в семейството и правата и отговорностите, свързани с тях;	Интегрирано във всяка възрастова група

ДГ № 68 "Ран Босилек"

ГРАЖДАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ		сигурен и най-щастлив" 4. „Приятел в нужда се познава" 5. „С грижа към себе си и другите"	-има положително отношение към сътрудничество с другите в съвместни дейности; -умее да изразява подходящо чувствата си, да заявява своите нужди и желания, да споделя проблем и да търси помощ.	
	2.Социална среда	1. „Ден на християнското семейство" 2.„Народни будители" 3.„Коледна приказка" 4.„Баба Марта бързала" 5.„ Пролетна забава" 6. „Великденска магия" 7."Детски празник"	-има позитивно отношение към празниците в семейството като средство за съхраняване на духовната връзка между поколенията; -ориентира се в символиката и ритуалността на най-популярните български празници.	Интегрирано във всяка възрастова група
ГРАЖДАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ	**3. Права на човека**	1. „Спазвам правилата" 2. „Твоите права,моите отговорности" 3. „Правила и задължения у дома и в ДГ" 4. „Когато съм обиден" 5. „Нужда от помощ"	-описва отношение и поведение на възрастни и деца, които нарушават правата; -прави самооценка на поведението си и разбира последиците от нарушаването на правилата в отношенията.	Интегрирано във всяка възрастова група
	4.Демократично гражданство	1. „Моята родина България" 2. „Символите на нашата държава-герб, знаме, химн, столица." 3. „Трети март-празник на България" 4. „България-Европейска държава"	ориентира се в различието между „Гражданин на Република България" и „Жител на град..."	Интегрирано във всяка възрастова група

ДГ № 68 "Ран Босилек"

		5. „Моят роден град". 6. „Предприемачи"		
	5.Идентичности и различия в обществото	1. „Моето име ..." 2".Моите близки" 3.„Родът ми е ..." 4. „Семейни празници" 5. „Нови приятели"	-определя националната си идентичност.	Интегрирано във всяка възрастова група
	6. Власт, политика и демократични ценности	1.„ Кой се грижи и ни пази ?" 2. „Седмица на професиите " 3. „Закрила за нас"	разпознава местните органи за ред и сигурност и има представа за тяхната дейност, свързана със спазването на правата на децата	Интегрирано във всяка възрастова група
ГРАЖДАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ	**7. Социална политика, справедливост и солидарност**	1. „Добри приятели в игрите" 2. „Внимателни и вежливи!" 3.„Моите постъпки" 4."Обичам да помагам" 5." Щастливо детство"	-проявява конкретни актове на солидарност при решаване на групови задачи и игри; -разбира необходимостта от правила при общуването с околните; -може да обяснява своите постъпки, като ги свързва с правила и ценности.	Интегрирано във всяка възрастова група
	1. Психично здраве и личностно развитие	1. „Разказвам за себе си" 2. „Споделям с приятел" 3. „Ако всички сме еднакви" 4. „Всеки страда и се радва"	-осъзнава собствената си ценност и уникалност и тази на другите хора; -умее да открива и описва разлики и прилики с другите хора.	Интегрирано във всяка възрастова група
ЗДРАВНО ОБРАЗОВАНИЕ	**2. Физическо развитие и дееспособност**	1. „Здраво тяло" 2. „Спорт и туризъм" 3. „Обичам да побеждавам" 4."Здравей, лагер любим!"	-назовава основни части на човешкото тяло; -показва положително отношение към развиване на двигателни	Интегрирано във всяка възрастова група

№ 68 "Ран Босилек"

			качества, сила и издръжливост	
	3. Превенция на употребата на психоактивни вещества	1.„Лекарствата – приятели и врагове " 2.„Алкохол и цигари - вредни за нас"	-познава и назовава предмети и вещества, забранени за деца.	Интегрирано във всяка възрастова група
ЗДРАВНО ОБРАЗОВАНИЕ	**4. Безопасност и първа помощ**	1.„Няма резервни части за човешкото тяло!" 2.„ Как да помогна на приятел?" 3. „Кой ни помага?" 4. „Кой се грижи за здравето ни?" 5. „Когато стане страшно - (буря, наводнения, земетресение), пожар и аварии"	-назовава нещата (предмети, дейности, поведения), които са опасни в обкръжаващата среда; -умее да търси и намира помощ, когато има нужда от нея.	Интегрирано във всяка възрастова група
	5. Сексуално здраве и сексуално преносими инфекции	1.„Частите на моето тяло" 2. „Кой съм аз" 3. „Аз харесвам себе си" 4. „Детското любопитство " 5."Нежелано докосване".	-има положително отношение към собственото си тяло; -има представа за своя пол; -има елементарни представи за разликата между половете.	Интегрирано във всяка възрастова група
	6. Лична хигиена	1. „Здрави сме" 2. „Обичам да съм чист" 3. „Приятели със сапун, вода, паста и четка" 4. „Дневният режим" 5. „Бели зъбки, зъбки като гъбки"	-демонстрира основни хигиенни навици; -проявява елементарни умения за спазване на здравословен дневен режим; -разбира значението на хигиенните навици за здравето; -познава и описва хигиенни навици за поддържане на здравето на зъбите и устната кухина.	Интегрирано във всяка възрастова група
ЗДРАВНО ОБРАЗОВАНИЕ	**7. Хранене**	1.„Плодове и зеленчуци ям, за да бъда здрав, силен и	-обеснява значението на храната като	Интегрирано във всяка възрастова

ДГ № 68 "Ран Босилек"

		голям" 2. „Полезните храни" 3. „Как да се борим с вредните навици при хранене?" 4.„ Моето здравословно хранене" 5.„ Кое е вредно?"	източник на енергия за ежедневното функциониране, порастването и развитието; -има представа за полезни и вредни храни; -спазва здравословен режим на хранене.	група
ЕКОЛОГИЧНО ОБРАЗОВАНИЕ	**1. Вода, почва и въздух.**	1.„Водата е важна" 2."Здравей, Вятърко" 3. .„Почвата и нейното значение"	-описва значението на водата, почвата и въздуха за живота на хората, животните и растенията	Интегрирано във всяка възрастова група
	2. Енергия и климат.	1. „Слънцето, луната и звездите" 2. „Познавам признаците на времето." 3.„ Природен календар"	-има представа за естествените източници на енергия; -описва познати климатични промени	Интегрирано във всяка възрастова група
	3.Биологичното разнообразие	1.„Моите приятели - домашните животни" 2. „Познавам и се грижа за животните птиците" 3.„Кой къде живее?" 4.„Обичам планината"	-има представа за многообразието от растителни и животински видове; -назовава основни жизнени фактори за човека, животните и растенията.	Интегрирано във всяка възрастова група
ЕКОЛОГИЧНО ОБРАЗОВАНИЕ	**4. Потребление и отпадъци.**	**1**.„ Феята на боклуците" 2."Как да опазим природата чиста"	-умее да поддържа чистотата в близката среда и разбира нейното значение.	Интегрирано във всяка възрастова група
	5. Общество и околна среда	1.„Да опазим планетата" 2.„Чиста Земя" 3. „Природните богатства" 4.„Моята градинка"	-познава правила за опазване на околната среда; -описва въздействието на някои човешки дейности върху природата.	Интегрирано във всяка възрастова група

ДГ № 68 "Ран Босилек"

ИНТЕРКУЛТУРНО ОБРАЗОВАНИЕ	**1. Културни идентичности**	1.„Различни, но еднакви" 2. „Празници на другите " 3. „По какво си приличаме"	-усвоява знания за празници и обичаи, традиционни за различни културни общности у нас	Интегрирано във всяка възрастова група
	2. Културна осъзнатост	1.„Забавляваме се заедно" 2. „Пеем и танцуваме." 3. „Нашите рисунки." 4. „Пресъздавам празника на моите приятели"	-разпознава културни различия в игрова, познавателна и приложно-продуктивна дейност; -сравнява норми на поведение в културно различен битов и празничен контекст; -преживява чрез игрова дейност значимостта на традиции, обреди и обичаи, характерни за неговата/нейната културна общност.	Интегрирано във всяка възрастова група
ИНТЕРКУЛТУРНО ОБРАЗОВАНИЕ	**3. Културни различия, толерантност и конструктивни взаимодействия**	1. „Грижи за всички" 2. „Заедно в игра и учене" 3. „Опознавам нови празници и обичаи" 4. „Постави се на мое място".	-отнася се толерантно към прояви на културни различия; -развива базови умения за общуване в процеса на игрова дейност в мултикултурна среда; -уважава и цени национални символи и ритуали.	Интегрирано във всяка възрастова група
	4.Интеркултурно образование и права на човека	1. „Децата на България" 2. „Всички сме важни" 3".Различни и обични".	-притежава базови представи за правата на детето	Интегрирано във всяка възрастова група

ДГ № 68 "Ран Босилек"

III. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

3.1. РЕЖИМ И УСЛОВИЯ НА РАБОТА

Сградата на Детска градина № 68 „Ран Босилек" е публична общинска собственост и е открита на 4 юли 1984 г. Разположена е в район Люлин 7, в непосредствена близост до планината Люлин. Районът се отличава с чиста екологична среда и богато озеленяване.

Комплексът се състои от шест самостоятелни корпуса, свързани помежду си с вътрешни коридори и топли връзки. Във всяка група са обособени занимални, спални, офиси, сервизни помещения, както и самостоятелни санитарни възли за децата и персонала. Детската градина разполага с четири административни кабинета, кухня, складове, музикален и физкултурен салон, кабинети за допълнителни дейности, както и терапевтични кабинети за подкрепа на личностното развитие, в които работят психолог, логопед и ресурсен учител.

Към сградата принадлежи богато озеленен двор, засаден с разнообразна декоративна растителност – дървета, храсти и цветя. Между тях са разположени детски площадки с меки тартанови настилки и съвременни, обезопасени уреди и съоръжения, съответстващи на европейските стандарти за безопасност. В двора са изградени мини футболно игрище, площадка по БДП, баскетболни игрища, фитнес зона и единственото по рода си в района мини-голф игрище.

Детска градина № 68 „Ран Босилек" отговаря на съвременните санитарно-хигиенни изисквания за физическа среда съгласно Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) и съответните държавни образователни стандарти. Осигурени са всички необходими условия за ефективно отглеждане, възпитание, социализация и обучение на децата.

Съгласно чл. 24 от ЗПУО, детската градина е институция, в която се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца от 10-месечна възраст до постъпването им в първи клас. Функционират общо 11 групи: две яслени, три първи групи, две втори подготвителни групи, две трети подготвителни групи за петгодишни деца и две четвърти подготвителни групи за шестгодишни деца. Броят на приетите деца е 263.

За децата от подготвителните групи постигането на компетентностите по Наредба № 5 от 3 юни 2016 г. за предучилищното образование се осъществява с помощта на познавателните книжки на издателство „Бит и техника".

Педагогическият екип на ДГ № 68 „Ран Босилек" последователно развива съвременна и иновативна организация на педагогическата среда – интерактивна, мобилна, подкрепяща и насочена към цялостното развитие на детето. Средата се планира с оглед на възрастовите и индивидуалните особености, потребностите, интересите и възможностите на всяко дете.

Основен приоритет в работата на екипа е създаването на позитивна, емоционално наситена и стимулираща атмосфера, в която децата се чувстват спокойни, значими и мотивирани да учат, играят, изследват и творят. Стремежът ни е детската градина да бъде място, което децата посещават с желание, любопитство и радостно очакване.

През учебната 2026/2027 година ще продължим да надграждаме педагогическите практики чрез включване на иновативни дейности, разнообразни методи и форми на работа, както и чрез оптимизиране на организацията на педагогическия процес. Особено внимание ще бъде насочено към ученето чрез преживяване, движението, играта, творчеството, изследователската активност и взаимодействието с реалната среда.

С цел повишаване на физическата активност, разширяване на познанията за заобикалящия свят, формиране на положителни емоции и изграждане на екологично отговорно поведение ще се създават повече възможности за провеждане на педагогически ситуации и занимания на открито. Ще се насърчава и активното участие на родителите като партньори в образователния процес и в живота на детската градина.

Ще продължим устойчивото партньорство с организациите и специалистите, предоставящи допълнителни образователни дейности в детската градина, с които имаме договорни взаимоотношения:

Английски език – два пъти седмично, предоставян от „Алис-Академи".

ДГ № 68 „Ран Босилек"

Визуални изкуства и арттерапия – два пъти седмично, предоставяни от „смАРТ СИНТЕЗ“ ЕООД.

Спортни и народни танци – четири пъти седмично, предоставяни от „Танцувай с мен“.

Подвижни игри с топка – два пъти седмично, предоставяни от ДЮФК „Национал“.

Квалификационен и професионален потенциал на екипа

Педагогическият екип на ДГ № 68 „Ран Босилек“ включва 1 директор, 1 заместник-директор, главен учител, 9 старши учители, 8 учители, 1 учител по музика, 1 логопед, 1 ресурсен учител, 1 психолог и 1 педагог.

Екипът притежава значителен професионален и квалификационен потенциал. Директорът е с I професионално-квалификационна степен (ПКС). Трима педагогически специалисти са с I ПКС, трима учители са с III ПКС, шестима – с IV ПКС, а шестима – с V ПКС.

Медицинско и административно-обслужващо обезпечаване

Медицинското обслужване се осигурява от 6 медицински специалисти, от които 4 медицински сестри в яслените групи и 2 медицински сестри в медицинския кабинет.

Помощно-обслужващият и административният персонал включва 21 служители: 1 счетоводител, 1 ЗАС, 1 домакин, 1 пом. на учителя,13 помощник-възпитатели, 3 готвачи и 1 работник по поддръжката.

Съчетаването на професионалния потенциал на екипа, съвременната педагогическа среда, иновативните практики и активното партньорство с родителите създава устойчив модел за развитие на детската градина като модерна, приобщаваща и отворена образователна среда, в която всяко дете получава възможност да развива своите способности, интереси и индивидуален потенциал.

3.2. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ЕКИПА.

Група	I смяна	II смяна	Пом. възпит.
I ясла „Цвете”	м.с. Таня Вутева	м.с. Валентина Димитрова	Р. Кацова, Ил. Тонкина
II ясла „Пате”	м.с. Незабравка Иванова	м.с.	С. Крумова М. Рангелова
I А „Слънчо”	Десислава Андреева	Василка Иванова	Мария Петкова
I Б „Пеперуда”	Силвия Ангелова	Биляна Демирова	Росица Стоянова
I В „Пчеличка"	Мария Борисова	Милка Златкова-Божилова	Радка Петрова
II А „Патиланци“	Албена Стефанова	Емилияна Гошева	Антоанета Хикова
II Б „Врабче”	Вера Захариева	Весела Методиева	Румяна Пантелеева
III А „Щурче”	Велислава Джакова	Валентина Стефанова	Цветана Петкова
III Б „Звездичка”	Марияна Петрова	Елена Захариева	Елис Раимова
IV А „Бонбон ”	Кристиана Аркадиева	Красимира Григорова	Таня Коруева
IV Б „Детелина”	Росица Божич	Гергана Джиджишева	Татяна Христова

ДГ № 68 "Ран Босилек"

Учител по музика	1 – Милена Добрева
Психолог	1 – Десислава Иванова,
Ресурсен учител	1 – Даниела Вълова
Логопед	1– Веселина Бонева
Педагог ясла	1 – Мария Ананиева

3.3.РАБОТНИ ЕКИПИ ЗА ПОДПОМАГАНЕ НА ОРГАНИЗАЦИОННО-КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ.

№	Работен екип / направление	Състав на екипа
1.	Екип за определяне на диференцирано възнаграждение на педагогическите специалисти	Евг. Иванова; В. Захариева; М. Борисова; Алб. Стефанова; В. Бонева; Д. Андреева
2.	Екип за определяне на диференцирано възнаграждение на непедагогическия персонал	Евг. Иванова; В. Иванова; С. Ангелова; В. Методиева; Ил. Стоева; Р. Пантелеева
3.	Екип за разработване и актуализиране на Вътрешни правила за работната заплата	Ев. Иванова; Кр. Аркадиева; Ел. Минчева
4.	Екип за разглеждане на сигнали за нарушения на Етичния кодекс	Вълова; М. Петрова; Гошева; Божич; Д. Андреева
5.	Помощно-квалификационен екип за организация и провеждане на квалификационни дейности	Евг. Иванова; Ел. Минчева; Божич; Вълова
6.	Екип за разработване и реализиране на проекти	Евг. Иванова; Борисова; Ел. Минчева; Алб. Стефанова; В. Захариева; Д. Иванова
7.	Екип за организиране и мотивиране дейността на помощно-обслужващия персонал	Кр. Аркадиева; Д. Вълова; м.с. Цветкова; Е. Гошева
8.	Екип за взаимодействие със социални партньори, родители и Обществения съвет	Р. Божич; С. Ангелова; Д. Андреева; В. Методиева; В. Стефанова
9.	Екип за организация на дейностите при бедствия, аварии и извънредни ситуации	Борисова; Божич; М. Петрова; Джакова; Вълова; Вес. Стефанова
10.	Противопожарно ядро	Кр. Григорова; Вес. Стефанова; В. Стефанова
11.	Екип за разработване на идейни проекти за открити практики, план-сценарии на концерти, празници, състезания и развлечения	М. Добрева; учителите по групи; педагог ясла
12.	Екип за осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд	Евг. Иванова; м.с. Цветкова; м.с. Антониева
13.	Екип за организация и провеждане на обучението на децата по безопасност на движението по пътищата (БДП)	С. Ангелова; Р. Божич; Алб. Стефанова; Б. Демирова
14.	Екип за реализация на изнесено обучение – „зелено училище“, лагери и екскурзии	Р. Божич; В. Захариева; Д. Вълова
15.	Екип за художествено и естетическо оформяне на интериора и екстериора на детската градина	Кр. Аркадиева; Алб. Стефанова; В. Методиева; В. Захариева; В. Иванова; Кр. Григорова
16.	Екип за осигуряване на алтернативни източници на финансиране, спонсорство и дарения	Евг. Иванова; Ел. Минчева, Вес. Стефанова
17.	Екип за превенция на детската агресия и	Евг. Иванова; Д. Вълова; Ел.

ДГ № 68 "Ран Босилек"

	неприемливото поведение и за подкрепа на деца със СОП	Минчева; М. Борисова; Кр. Григорова; Б. Демирова; Д. Иванова; Ел. Захариева
18.	Екип по условия на труд	Евг. Иванова; м.с. Св. Цветкова; Ел. Минчева; Вес. Стефанова
19.	Екип за провеждане на инструктажи на персонала	ст. мед. с. Цветкова; Евг. Иванова; Ел. Минчева
20.	Екип за установяване, разследване, регистриране и отчитане на трудови злополуки	ст. мед. с. Св. Цветкова; Джиджишева; Вес. Стефанова
21.	Екип за изготвяне на седмично меню	Евг. Иванова; Св. Цветкова; Вес. Стефанова; Ил. Стоева
22.	Екип за извършване на оглед и изготвяне на констатации при аварии в сградата и двора на детската градина	Вес. Стефанова; Ян. Антониева; Джиджишева; Ив. Иванов
23.	Екип за осигуряване на необходимите условия за здравословен начин на живот на децата	ст. мед. с. Св. Цветкова; м.с. Ян. Антониева; м.с. Н. Иванова; Кр. Григорова; М. Златкова-Божилова; Ем. Гошева; С. Ангелова
24.	Екип за реклама, медийни изяви и PR	Евг. Иванова; Ел. Минчева; С. Ангелова; Р. Божич; В. Джакова
25.	Екип за подкрепа за личностно развитие	Евг. Иванова; Д. Вълова; Д. Иванова; В. Бонева
26.	Екип за годишно планиране на ПГО	Албена Стефанова; Милка Златкова-Божилова; Биляна Демирова
27.	Постоянно действаща експертна комисия	Евг. Иванова; Ел. Минчева; Р. Божич; Кр. Аркадиева; Д. Вълова; М. Петрова
28.	Екип по даренията	**Председател:** Даниела Вълова; **Членове:** Ел. Захариева; Милка Златкова-Божилова
29.	Екип за оценяване качеството на образованието	Евг. Иванова, Ел. Минчева, Р. Божич, Д. Вълова, Вес. Стефанова
30.	Финансова комисия	М. Петрова; Ел. Минчева; Д. Вълова

СЕКРЕАР НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ -ВЕСЕЛА МЕТОДИЕВА

ПРОТОКОЛЧИК НА ОБЩИ СЪБРАНИЯ – ЕЛЕНА МИНЧЕВА

СИНДИКАЛНА ОРГАНИЗАЦИЯ-КНСБ С ПРЕДСЕДТЕЛ- КР. АРКАДИЕВА

ДГ № 68 "Ран Босилек"

V. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ЗАДАЧИТЕ

1.1. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

1.1.1. КАЛЕНДАРЕН ПЛАН ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТИ

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ 2026 ГОДИНА		
№	**Въпрос / тема**	**Докладва / докладват**
1.	Приемане на актуализирана Стратегия за развитие на ДГ № 68 „Ран Босилек“ за периода 2025–2030 година.	Директор
2.	Приемане на Годишен план за учебната 2026/2027 година.	Директор
3.	Определяне на педагогическите екипи.	Директор
4.	Приемане на Плана на педагогическия съвет.	Директор
5.	Приемане на програмите, познавателните книжки и учебните помагала, седмичното разпределение, организацията на деня за отделните групи за учебно/неучебно време и графиците.	Зам.-директор
6.	Приемане на Правилника за дейността на детската градина.	Директор
7.	Приемане на Учебен план на детската градина.	Директор
8.	Приемане на формите на обучение в детската градина.	Директор
9.	Приемане на Мерки за повишаване качеството на образованието на децата в ДГ № 68.	Директор
10.	Приемане на Програма за превенция на ранното напускане на ДГ № 68 „Ран Босилек“.	Директор
11.	Приемане на Вътрешни правила за намаляване на риска от инфекция в ДГ № 68 „Ран Босилек“.	Директор
12.	Избор на комисии.	Директор
13.	Приемане на Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата от уязвими групи в ДГ № 68 „Ран Босилек“.	Директор
14.	Приемане на План за контролната дейност.	Директор, зам.-директор
15.	Приемане на План за здравеопазването.	ст. м. с. С. Цветкова
16.	Определяне на дати за родителските срещи и насоки за провеждането им.	Директор
17.	Приемане на график за ползване на салона.	Директор
18.	Приемане на План за обучение по безопасно движение по пътищата /БДП/.	Зам.-директор
19.	Приемане на План за квалификационната дейност за учебната 2026/2027 година.	Зам.-директор
20.	Приемане на Етичен кодекс на училищната общност.	Директор
21.	Приемане на План за сътрудничество и взаимодействие с родителите на децата от I, II, III и IV група в ДГ № 68 „Ран Босилек“.	Директор
22.	Приемане на План за взаимодействие между ДГ № 68 „Ран Босилек“ и 79. СУ „Индира Ганди“ за учебната 2026/2027 година.	Директор
МЕСЕЦ ОКТОМВРИ 2026 ГОДИНА		
1.	Приемане на План за работа при есенно-зимни условия.	Директор
2.	Анализ на състоянието на воденета задължителна документация.	Директор, зам.-директор

ДГ №68 „Ран Босилек“

3.	Анализ на резултатите от предучилищната подготовка по образователни направления в началото на учебната година.	Р. Божич
4.	Приемане на индивидуалните планове за обучение, възпитание и социализация на всяко дете, нуждаещо се от подкрепа за личностното развитие.	Д. Вълова
5.	„Използване на дигитална педагогика в ДГ - дигитално поколение, как да задържим вниманието на децата"	В. Захариева, , Д. Андреева, Г. Джиджишева Кр. Аркадиева
6.	„Първа помощ при деца - превенция на инциденти в ДГ"	м. с. Вутева, м. с. Димитрова, м. с. Иванова,
МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ 2026 ГОДИНА		
1.	Обсъждане и приемане на Програма „Месец на отворените врати".	Р. Божич
2.	Актуална информация за разпространението на грип и остри респираторни заболявания – промоция на здравето.	ст. м. с. Цветкова
3.	Адаптация на децата към детска ясла и детска градина. Прилагане на Модел за адаптация в ДГ № 68 „Ран Босилек".	м. с. I ясла; м. с. II ясла, педагог ясла; учители I „А", I „Б", I „В"
4.	„Формиране на комуникативна култура у децата и стимулиране на партньорство в играта"	В. Иванова М. Ананиева Алб. Стефанова В. Методиева
МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ 2027 ГОДИНА		
1.	Анализ на здравословното състояние на децата.	ст. м. с. Цветкова
2.	Анализ на резултатите от образователната работа по групи за първото полугодие на учебната година.	м. с. и учителите по групи
3.	Анализ на резултатите от осъществяването на подкрепа за личностно развитие за първото полугодие на учебната година.	Д. Вълова
4.	Съгласуване на План-прием за учебната 2027/2028 година. Съгласуване на броя на групите и броя на децата съгласно чл. 60, ал. 1 от ЗПУО.	Директор
5.	„Иновации при взаимодействието между семейството и детската градина"	М. Петрова, Кр. Григорова С. Ангелова, М. Златкова-Божилова
МЕСЕЦ АПРИЛ 2027 ГОДИНА		
1.	Анализ на средномесечната посещаемост на децата по групи, процента на заболеваемост и отсъствията по болест и уважителни причини.	ст. м. с. Цветкова
2.	Информация за здравословното състояние на децата, качеството на хранене и двигателната активност.	ст. м. с. Цветкова
3.	„Месец на отворените врати" – анализ на откритите педагогически практики.	Директор
4.	Избор на учебни помагала за I, II, III и IV група за следващата учебна 2027/2028 година.	Учителите по групи
5.	„Използване на изкуството за социално-емоционално развитие"	Б. Демирова М. Борисова, М. Добрева В. Джакова,
6.	„Ефективни стратегии за подкрепа на деца със СОП в ежедневната педагогическа практика - практически стратегии и	В. Бонева Д. Иванова Д. Вълова,

ДГ № 68 "Ран Босилек"

	подходи за подкрепа, адаптиране на дейностите и насърчаване на активното участие на децата със СОП в образователния процес “	
МЕСЕЦ МАЙ 2027 ГОДИНА		
1.	Отчет-анализ на резултатите от образователната работа по групи за второто полугодие на учебната година.	м. с., педагог ясла, учителите по групи
2.	Отчет-анализ на резултатите от осъществяването на допълнителна подкрепа за второто полугодие на учебната година.	Д. Вълова
3.	Обсъждане и приемане на отчет-анализ за изпълнението на Годишния план за учебната 2026/2027 година.	Директор
4.	Отчитане на резултатите от контролната дейност.	Директор
5.	Анализ на резултатите от работата по подготовка на децата за училище.	Р. Божич
6.	Отчет-анализ на обучението по безопасно движение по пътищата /БДП/.	Главен учител
7.	Приемане на План за работа през летния период от 01.06. до 14.09. в ДГ № 68 „Ран Босилек“.	Директор
8.	„Игрово-базирано обучение в предучилищна възраст“	Ел. Захариева, Р. Божич, В. Стефанова, Ем. Гошева,

4.1.2. ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕЩАНИЯ

Педагогическите съвещания са основен организационен и професионален инструмент за обсъждане, планиране и координиране на дейностите в детската градина. Чрез тях се създават условия за своевременно обсъждане на актуални въпроси, свързани с образователния процес, прилагането на нормативните изисквания, организацията на педагогическата работа и осигуряването на безопасна и подкрепяща среда за децата.

В рамките на педагогическите съвещания се предвижда разглеждане на актуални аспекти на образователната реформа, промени в нормативната уредба, организация на допълнителните дейности, проследяване на посещаемостта и здравния статус на децата, както и планиране и координиране на инициативи, празници и събития през учебната година.

№	Тема / дейност	Срок	Отговорник
1	Представяне и обсъждане на актуалните направления и приоритети в развитието на образователната система.	15.09.2026 г.	Директор
2	Запознаване с актуалните промени в нормативната уредба и изискванията, регламентиращи системата на предучилищното и училищното образование.	15.09.2026 г.	Директор
3	Планиране и координиране на Празничния годишен календар – приемане на програма за празниците и развлеченията на децата през учебната година и подбор на театрални постановки.	14.10.2026 г.	Р. Божич и екип
4	Уточняване и разпределение на допълнителните дейности по часове и групи; изготвяне на графици и разписания за използване на салоните и кабинетите.	19.09.2026 г.	Директор
5	Актуализиране на инструкциите за работа при	Текущ	м.с. Цветкова

ДГ № 68 "Ран Босилек"

	спазване на безопасни условия на обучение и труд.		
6	Анализ на средномесечната посещаемост на децата по групи, % на заболеваемост и отсъствията по болест, уважителни и неуважителни причини.	Всяко тримесечие	Директор и екип
7	Организиране и провеждане на „Дни на отворените врати".	IX.2026г.– V.2027 г.	Директор и педагогически екип

4.2. ПЕДАГОГИЧЕСКА КВАЛИФИКАЦИЯ

4.2.1. ВЪТРЕШНОИНСТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

Вътрешноинституционалната квалификация е насочена към надграждане на професионалните компетентности на педагогическите специалисти, споделяне на добри практики и прилагане на съвременни подходи в педагогическото взаимодействие. Тематичните направления са съобразени с актуалните потребности на децата, спецификата на предучилищното образование и приоритетите на ДГ № 68 „Ран Босилек".

4.2.1.1. СЕМИНАРИ:

Основни акценти на квалификационната дейност. В рамките на семинарите се поставя акцент върху:

- ученето чрез игра и преживяване;
- използването на музиката, изкуството и творческите дейности като инструменти за развитие;
- стимулиране на езиково-говорната и комуникативната активност;
- развитие на социалните умения и позитивното взаимодействие между децата;
- прилагане на приобщаващи подходи в ежедневната педагогическа практика;
- споделяне на добри практики и професионален опит между педагогическите специалисти;
- обогатяване на педагогическия инструментариум с работещи и приложими методи в условията на детската градина.

№	Тема на семинара	Продължителност	Срок	Отговорници / докладващи
1	„Изкуствен интелект в детската градина – възможности и рискове"	2 академични часа	м. октомври 2026 г.	Ел. Захариева Б. Демирова
2	„Подкрепа на детското поведение еиково-говорно развитие чрез използване на арт техники	2 академични часа	м. ноември 2026 г.	В. Бонева
3	„Креативни идеи за развитие на уменията в ранна детска възраст" (пръстови игри)	2 академични часа	м. февруари 2027 г.	М. Ананиева В. Захариева
4	„Техники за ефективно общуване, целящи преодоляване на стреса и емоционалното прегряване"	2 академични часа	м. февруари 2027 г.	Д. Андреева В. Джакова
5	„Управление на конфликти" - ефективни модели за разрешаване на конфликти в детската градина	2 академични часа	м. април 2027 г.	Р. Божич
6	„Ефективни взаимодействия и отношения в работата с родителите"	2 академични часа	м. май 2027 г.	Кр. Григорова М. Борисова

ДГ № 68 „Ран Босилек"

4.2.1.2. ПЕДАГОГИЧЕСКИ ПРАКТИКУМИ :

Педагогическите практикуми са насочени към обмен на професионален опит, споделяне на добри педагогически практики и усъвършенстване на компетентностите на педагогическите специалисти. Темите са съобразени с актуалните потребности на децата и предизвикателствата в съвременната образователна среда.

	Тема на педагогическия практикум	Срок	Отговорници
1	Безопасно поведение при бедствия и извънредни ситуации – превенция, готовност и адекватна реакция в детската градина	м. септември 2026 г.	Ел. Минчева
2	„Двигателни игри в ограничено пространство - управление на поведението чрез игрови техники“	м. октомври 2026 г.	М. Златкова-Божилова М. Петрова
3	„Тишина, внимание, фокус – техники за концентрация и самоуспокоение при децата“	м. ноември 2026 г.	Ем. Гошева В. Методиева
4	„Музикално-подвижни игри като средство за концентрация и екипност“	м. ноември 2026 г.	М. Добрева
5	„Поведенчески проблеми и справянето с тях - практически насоки за разпознаване и справяне с поведенчески проблеми “	м. януари 2027 г.	Д. Вълова
6	„Игрите на баба и дядо – избор на народна мъдрост, творчество и традиция“	м. февруари 2027 г.	Алб. Стефанова Кр. Аркадиева
7	„Страховете и агресията на децата от предучилищна възраст - детска психология и развитие“	м. февруари 2027 г.	Д. Иванова
8	„Учене чрез игра – нови методи и практики“	м. март 2027 г.	С. Ангелова В. Иванова
9	„Зелено образование и екологично възпитание“	м. март 2027 г.	Г. Джиджишева В. Стефанова

4.2.3ОТКРИТА ПРАКТИКА ПРЕД РОДИТЕЛИ:

I А група „Слънчо”- тема „Песен и игра – с усмивка към света“ - комплексна ситуация с акцент върху образователно направление Математика.

Отг.: Андреева, Иванова

I Б група „Пеперуда” – тема „Заедно играем, заедно мечтаем“ – комплексна ситуация с акцент върху образователно направление Български език.

Отг.: Ангелова, Демирова

I В „Пчеличка”- тема „С песен, усмивка и игра – заедно е по-добре” - комплексна ситуация с акцент върху образователно направление Български език

Отг.: Борисова, Златкова-Божилова

II А ПГ „Патиланци” - тема: „Пътуване през сезоните с песни и игри“ - комплексна ситуация с акцент върху образователно направление Околен свят.

Отг.: Стефанова, Гошева

II Б ПГ „Врабчета” - тема “ Пъстра приказка от цветове, песни и игри” - комплексна ситуация с акцент върху образователно направление Български език.

Отг.: Захариева, Методиева

III А ПГ „Щурче” - тема „Четири сезона – четири вълшебства“– комплексна

ДГ №68 "Ран Босилек"

ситуация с акцент върху
образователно направление Околен свят.

Отг.: Джакова, Стефанова

III Б ПГ „Звездичка" - тема „Вълшебният свят на детството- играем, учим и се смеем заедно!"–комплексна ситуация с акцент върху образователно направление Околен свят.

Отг.: Петрова, Захариева

IV А ПГ „Бонбон"-тема „С усмивка към новите приключения" -
комплексна ситуация с акцент върху образователно направление Математика

Отг. Аркадиева, Григорова

IV Б ПГ „Детелина"- тема „Готови за училище – знаем, можем и мечтаем" – комплексна ситуация с акцент върху образователно направление Български език.

Отг.: Божич, Джиджишева

4.2.4.ПРАЗНИЦИ, ТЪРЖЕСТВА, РАЗВЛЕЧЕНИЯ

Празниците, тържествата и развлекателните инициативи са неотменна част от живота на ДГ № 68 „Ран Босилек". Чрез тях се създават възможности за радостни преживявания, творческа изява, общуване и активно участие на децата и родителите в живота на детската градина.

№	Инициатива / дейност	Срок	Отговорници
1	**Тържествено откриване на учебната година**	15.09.2026 г.	М. Добрева, учители от ПГ
2	**Театрални постановки** с възпитателен, образователен и развлекателен характер	На тримесечие	Евг. Иванова, учители по групи
3	**Екскурзия в планината** – образователно-познавателна инициатива сред природата и учене чрез преживяване	м. октомври 2026 г.	Учители по групи
4	**Спортен празник - „Спортна въртележка Заедно спортуваме, заедно се забавляваме " -** Провеждане на спортен празник с участието на децата от детската градина и техните родители**.** Провеждане на спортно-развлекателни игри, щафети и двигателни упражнения, съобразени с възрастовите възможности на децата.	м. октомври 2026 г.	Учител по музика, Учители по групи
5	**„Малки пътешественици – безопасни участници в движението"** - Провеждане на празник по БДП - Формиране на умения за безопасно и отговорно поведение на пътя чрез занимателни игри, практически ситуации, викторини, ролеви игри и двигателни дейности.	м. X-XI 2026 г.	Учител по музика, Учители по групи
6	**„Вкусно, полезно и забавно!" -** Провеждане на тематичен ден, посветен на здравословното хранене и изграждането на полезни хранителни навици у децата.	м. ноември 2026 г.	Учители по групи
7	**Еко кътове „Природен календар"** –организиране на тематични сезонни образователни пространства за стимулиране на детската наблюдателност, познавателната активност и интереса към	IX.2026г.– V.2027 г.	Главен учител, Учители по групи

ДГ № 68 "Ран Босилек"

	природата чрез наблюдения, експерименти, работа с природни материали и представяне на детски творчески продукти, свързани с характерните сезонни промени.		
8	**Образователен кът по БДП „Аз познавам правилата за движение"** – създаване на тематична образователна среда за формиране и затвърдяване на знания, умения и нагласи за безопасно поведение на пътя чрез детски рисунки, макети, практически задачи и творчески проекти, свързани с правилата за безопасно движение.	IX.2026г.– V.2027 г.	Главен учител, Учители по групи
9	**Изложба - „Да пазим българския дух – поклон пред будителите" -** посветена на българската история, духовност и традиции, в която детските произведения отдават почит към делото на народните будители.	октомври – ноември	Главен учител, Учители по групи
10	**„Ден на народните будители"** – образователни и творчески инициативи	м. ноември 2026 г.	М. Добрева, Учители по групи
11	**„Ден на християнското семейство"** – празнична инициатива с участие на деца и родители	21.11.2026 г.	Учители от IV ПГ
12	**Изложба - „Зимна приказка от български традиции и празници" -** Празнична изложба, посветена на богатството и красотата на зимните празници и българските народни традиции	м. декември – м. февруари	Главен учител, Учители по групи
13	**„Коледна приказка"** – коледно тържество	16.12.2026 г.	Учители по групи, учител по музика
14	**„Баба Марта бързала"** – празнична програма в детската градина	м. март 2027 г.	Комисия по празниците, учител по музика
15	**„Щастливо детство"** – тържество пред родители	м. март 2027 г.	Учители II А и II Б група, учител по музика III А III Б
16	**„Пролетни забавления"** – празнична програма пред родители	м. април 2027 г.	Учители I А и I Б група, учител по музика
17	**Изложба – „Пролетни багри и Великденски традиции" -** Пресъздаване на красотата на пролетта и богатството на великденските традиции чрез изобразителна и приложна детска творческа дейност.	м. март – м. април 2027 г.	Главен учител, Учители по групи
18	**„Талантите оживяват в ДГ68 „Ран Босилек" -** Празнична инициатива за представяне на детските таланти чрез индивидуални и групови изяви	м. април 2027 г.	Учител по музика, Учители по групи
	Изложба – Празнична изложба, посветена на 24 май – Деня на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност.	м. май	Главен учител, Учители по групи
19	**„Баскетболен турнир"** – спортен празник с различни двигателни игри и баскетболни предизвикателства	м. май 2027 г.	Учители по групи
20	**„Здравей, лято!"** – празнично изпращане на децата от ПГ	м. май 2027 г.	Учители от IV ПГ

ДГ № 68 "Ран Босилек"

21	**„Първи юни – Ден на детето“** – празничен ден, изпълнен с игри, музика, спорт и творчески активности	01.06.2027 г.	Учители по групи, учител по музика

V. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА

5.1. Основна цел:

Подържане на устойчивост на развитието на детската градина в условията на променящата се външна среда.

5.2. Основни задачи:

- ✓ Да се установи фактическото актуално състояние на текущите дейности и процеси в детската градина.
- ✓ Да се оцени, мотивира и подпомага професионалнато поведение и професионалните постижения на работещите.
- ✓ Да се анализира съответствието на изпълнението по отношение нормативните изисквания и очакваните резултати.
- ✓ Да се предприемат своевременни коригиращи мерки при необходимост.
- ✓ Да се създадат условия за регулиране на дейността на детската градина и саморегулиране/ самооценяване на работещите при непрекъснато повишаване на организационната култура на институцията и подобряване на качеството.

5.3 Принципи на контролната дейност

- ✓ Точност и компетентност.
- ✓ Своевременност и актуалност.
- ✓ Комплексност.
- ✓ Целенасоченост и системност.
- ✓ Мобилност.
- ✓ Безпристрастност и независимост.
- ✓ Прозрачност и демократичност.
- ✓ Ненакърняване на личното достойнство на проверявания.
- ✓ Съпричастност и споделена отговорност на всички заинтересовани страни.

5.4 ПРЕДМЕТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

- ✓ На контрол, упражняван от директора на ДГ № 68 подлежат:
- ✓ Трудовата дисциплина;
- ✓ Финансовата дисциплина;
- ✓ Спазване изискванията на Правилника за вътрешния трудов ред, Правилника за дейността на ДЗ и Правилника за ЗБУТ;
- ✓ Спазване на функционалните графици и разписания;
- ✓ Други трудови задължения, произтичащи от специфичния характер на работата.

5.5 ОБЕКТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

Педагогически, административен, медицински и помощно - обслужващ персонал в ДГ № 68 „Ран Босилек”.

5.5.1ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ

ДГ № 68 "Ран Босилек"

5.5.1. ТЕМАТИЧНА ПРОВЕРКА:

I етап – теоретичен
Срок: септември - януари II
етап – практически Срок:
февруари – май

Тема: „Готовността на децата от подготвителните групи за училище.“

Цел: Стимулиране свободата на педагогическите специалисти за изявяване на собстен стил, въображение и професионални качества, които целенасочено да формират цялостната готовност на децата за училище и да ги подготвят за прехода към новата, доминираща в следващия възрастов период - учебна дейност.

Задачи:

1. Създавене на условия за разгръщане потенциала на всяко дете, неговите специални знания и умения, развиване на умствените му способности и познавателни интереси, формиране на умения за наблюдение, анализиране, сравняване, обобщаване и умозаключения.
2. Осигуряване на творческа свобода на педагозите за реализиране целите на възпитанието, обучението, социализацията на децата от ДГ 68 “Ран Босилек”
3. Да се насърчава търсенето на адекватни и работещи стратегии за развитието на децата, за съхраняване и развиване на техния творчески потенциал и умения за проява на собствен избор.
4. Да се анализира получената информация за ефективността на провежданите взаимодействия, като база за ефективни управленски и методически решения.

IV-А и IV-Б гр.
Срок: м.април 2027г.

5. 6 ТЕКУЩ КОНТРОЛ:

1. Попълване на паспортната част на електронен дневник и входящо ниво. Оформяне на портфолио на децата със СОП по групи. Изготвяне на списък на подлежащите за задължително обучение.
2. Планиране на педагогическото взаимодействие съобразно образователните нужди на децата, възрастовите и индивидуалните им особености, Закона за предучилищното и училищното образование - ЗПУО и Държавните образователни стандарти - ДОС.
3. Умения на учителите да прилагат подходи, с които да се поддържат подходяща среда за учебна дейност и постигат по-добри резултати.
4. Организация и реализация на образователно-развиващото взаимодействие за съучастие на детето в овладяване на познанието, усвояване на компетенции и форми на поведение.
5. Осигуряване условия за проява на инициативност, творчество, експериментиране,самооценяване и самоусъвършенстване съгласно ДОС - Наредба за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
6. Емоционален комфорт и адаптация на новопостъпилите деца.
7. Организация и култура на хранене.
8. Резултати от предучилищната подготовка по образователни направления в началото и края на учебната година в електронен дневник.
9. Активна двигателна дейност на децата – утринна гимнастика, игри и разходки на

ДГ № 68 "Ран Босилек"

открито, закаляване и спортуване.

10. Правилно водене на задължителната документация по групи, съгласно изискванията на Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование. Ежемесечни проверки за посещаемостта и средна месечна посещаемост по групи.

11. Контрол върху спазване на ПВР, ПДДГ, ПБУВОТ, ППО и решенията на Педагогическия съвет.

5.7 КОНТРОЛ НА ПОМОЩНО – ОБСЛУЖВАЩИЯ ПЕРСОНАЛ

1. Хигиената на помещенията и двора – спазване на изискванията за дезинфекция и стерилизация.

Срок: ежедневен

2. Опазване живота и здравето на децата, участие във възпитателния процес.

3. Култура на поведение и обслужване.

4. Опазване и съхраняване на зачисленото имущество.

Срок: два пъти годишно

5. Съблюдаване изискванията на РЗИ, охраната на труда, ПБЗН, съхраняване на препарати на недостъпни за децата места.

6. Хранене – количество и качество на приготвяната и разпределяна храна, изписване на хранителни продукти по рецептурник, сроковете им на годност, влагане на всички продукти и спазване на технологичните изисквания за топлинна обработка.

7. Контрол върху дейността на кухненския блок във връзка с процедурите за безопасност на храните:

- приготвяне на качествена храна за децата;
- спазване на хигиенните норми съобразно изискванията на СРЗИ;
- контрол по спазване на плана за самоконтрол в хранителния блок;
- контрол по спазване на НАССР – контрол на критичните точки.

5.8 КОНТРОЛ НА АДМИНИСТРАТИВНИЯ ПЕРСОНАЛ

1. Контрол за съхранение на оправдателни документи - мед. бележки и заявления на родителите.

2. Контрол на ежедневните и ежемесечните сведения за наличността в склада и изписването на хранителните продукти.

3. Контрол по начисляване възнагражденията и ДТВ на служителите.

4. Спазване на финансова дисциплина – засичане присъствените дни на децата в справката за присъствията, ел. дневниците на групите, заповедната книга за храна, таксовата книга.

5. Веднъж седмично заместник директорът по УД да засича бройката на записаните деца в заповедната книга за храна, в дневниците на групите и реално присъстващите деца за деня. При констатирани нарушения заместник директорът по УД уведомява директора и на виновните лица се търси дисциплинарна отговорност.

5.9 КОНТРОЛ НА МЕДИЦИНСКИЯ ПЕРСОНАЛ

1. Изпълнение на плана за закаляване на децата и здравеопазване.

2. Изпълнение на плана за възпитателна работа в ясления група.

3. Адаптация на децата в ранна възраст към условията на детската ясла

ДГ № 68 "Ран Босилек"

4. Сензитивно,социално и познавателно развитие, ДОС за ранно детско развитие.

5. Правилно водене и съхранение на медицинската документация, годишни планове и отчети на медицинските специалисти, утвърждаване на седмичното разпределение на педагогическите ситуации.

6. Провеждане на филтър. Училище за родителите. Закаляване и здравеопазване. Превенция на заболеваемостта.

7. Изпълнение на задълженията за организация и контрол на хигиената в сградата и дворното пространство.

8. Консултации с родителите, здравна просвета.

9. Квалификационна дейност на помощно-обслужващия персонал.

5.10 МЕТОДИ НА КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

1. Мониторинг.
2. Разговор-беседи.
3. Проучване приложението на нормативни и поднормативни актове.
4. Проверка на резултатите от образователната работа.
5. Проучване работата с родителите, споделяне на мнения.
6. Анализ на продуктивните детски дейности.
7. Сравнителен анализ на заболеваемостта.
8. Анализ на средната месечна посещаемост в отделните групи.

5.11 ОРГАНИЗАЦИЯ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Запознаване с нормативни и поднормативни актове.
2. Актуализиране на Правилника за вътрешен трудов ред.
3. Актуализиране на Правилника за дейността на детското заведение.
4. Припомняне на задълженията по длъжностните характеристики, за трудовата дисциплина и отговорностите при изпълнение на служебните задължения.
5. Актуализиране на функционалните графици и разписания.

5.12. РЕГИСТРИРАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ. АНАЛИЗ НА РЕЗУЛТАТИТЕ

1. Резултатите от контролната дейност на педагогическия екип и непедагогическия персонал се описват веднага след констатирането им в констативен протокол и се регистрират в книгата за контролна дейност на директора.

2. Анализ и оценка на резултатите от тематичната проверка да се правят поетапно, а цялостен анализ – в края на тематичната проверка.

3. Цялостен отчет за контролната дейност в детското заведение да се извършва в края на учебната година на Педагогически съвет.

6 АДМИНИСТРАТИВНО – СТОПАНСКИ ДЕЙНОСТИ

ДГ № 68 "Ран Босилек"

№	Дейност	Срок	Отговорник
1.	Набавяне на задължителната документация за групите.	01.09.2026 г.	ЗАС, Директор
2.	Сключване на трудови договори с новопостъпилите служители.	Текущ	Директор
3.	Изготвяне на втори екземпляр от заповедите за досието и допълнителни споразумения към трудовите договори.	Текущ	ЗАС
4.	Изготвяне на Списък Образец № 2.	25.09.2026 г.	Директор, Зам. Директор
5.	Изготвяне на графици за ползване на помещенията.	20.09.2026 г.	Директор, Зам. Директор
6.	Изготвяне на функционални графици и часови разписания за изпълнение на трудовите задължения от работниците и помощно-обслужващия персонал.	15.09.2026 г.	ст. м.с., домакин, ЗАС
7.	Изготвяне на график за дежурствата в кухнята при предаване и приемане на хранителните продукти.	01.09.2026 г.	ст.м. с., домакин
8.	Изготвяне на план-график за отпуските на персонала.	I етап- 10.12.2026 г. II етап- 10.05.2027 г.	Алб. Стефанова, М. Златкова-Божилова, Б. Демирова
9.	Назначаване на комисия за извършване на инвентаризация.	11.XI.2026 г.	Директор
10.	Периодична инвентаризация на склада за хранителни продукти.	Всяко тримесечие	Домакин, счетоводител
11.	Осигуряване на работно облекло на непедагогически персонал и представително облекло на педагогическия персонал.	Текущ	Домакин, счетоводител
12.	Периодичен преглед и ремонт на материално-техническите средства, инвентарът в групите и салоните, съоръженията на двора.	Всяко тримесечие	ЗАС, екип
13.	Осигуряване на алтернативни източници за финансиране.	Текущ	Директор, екип

Годишният план на ДГ № 68 ”Ран Босилек” е отворен и подлежи на промяна. При необходимост и в интерес на децата могат да бъдат заменяни темите, сроковете, дейностите, отговорните служители и др. Планът е приет на ПС с протокол № 1/ 15 .09. 2026 г.

ДГ № 68 "Ран Босилек"