

ПЛАН
ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ
ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА
НА ДГ № 68 „РАН БОСИЛЕК”



Настоящият план се изготвя на основание чл. 44, ал. 5 от Наредба № 15/22.07.2019 г. на МОН за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти в съответствие със:

1. Стратегията за развитие на образователната институция.
2. Установените потребности за повишаване на квалификацията.
3. Годишните средства за квалификация, част от които се разходват в съответствие с приоритетните области за продължаваща квалификация, определяни ежегодно от МОН.
4. Правилата за организиране и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация, съгласувани с педагогическия съвет, утвърдени от директора, които са част от настоящия план.
5. Възможностите за участие на образователните институции в международни и национални програми и проекти.

I. ЦЕЛИ

1. Формиране на професионална компетентност на педагогическия екип чрез участие в организирани форми на квалификация и работа по проекти.
2. Усъвършенстване на професионалните умения, промяна и развитие на професионалните нагласи, ценности на учителите за постигане на качествен възпитателно-образователен процес.
3. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за самоусъвършенстване на учителите
4. Осигуряване на комплекс от условия за устойчиво качество във всички аспекти на образованието като част от общото модернизиране на образователно- възпитателния процес в детското заведение..
5. Провокиране интереса на педагогическите кадри към получаване на професионална информация, пряко обвързана със съществуващата система за квалификация.

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Осигуряване на необходимите условия за повишаване квалификацията на учителите в извънучилищни форми, организирани на регионално и национално ниво.
2. Използване на квалификационните форми за теоретична подготовка и практическо решаване на актуални педагогически проблеми.
3. Осигуряване на високо качество на обучение и възпитание на децата чрез съблюдаване принципите на плановост, компетентност, обективност и индивидуален подход
4. Стимулиране на учителите за ефективно използване на съвременни информационни и мрежови технологии за повишаване качеството на ОВП и въвеждане на иновации в него.
5. Създаване на условия за работа в екип, добра комуникация и споделяне на опит.
6. Създаване на условия за превръщане на учителя в изследовател, което ще провокира творческата му активност в търсене на новаторски решения.

III. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ (планират се задължително 16 академични часа за учебната година за всеки педагогически специалист) и ВЪВЕЖДАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ (планира се при установена необходимост)					
Вид квалификация / Тема	Организационна форма / лектории, вътрешноинституционални дискусии, форуми, открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти, резултати и анализи на педагогически изследвания и постижения, споделяне на иновативни практики/	Време на провеждане	Целева група /брой участници/	Ръководител/отговорник за провежданата квалификационна форма	Брой академични часове
1. Вътрешноинституционална/ Приоритети на РУО – София-град за учебната 2026/2027 година. Промени в нормативната уредба на предучилищното и училищното образование.	вътрешноинституционални дискусии, форуми	м. IX 2026 г. – V 2027 г.	25	Отг.: Директор	2 академични часа

2. Вътрешноинституционална / „Безопасно поведение при Бедствия“	тренинг	м. X. 26 г.	25	Отг.: Директор	2 академични часа
3. Вътрешноинституционална / Организиране на Спортен празник - „Спортна въртележка Заедно спортуваме, заедно се забавляваме“ - Провеждане на спортен празник с участието на децата от детската градина и техните родители. Провеждане на спортно-развлекателни игри, щафети и двигателни упражнения, съобразени с възрастовите възможности на децата.	открити практики	м. X 26 г.	25	Отг.: Директор, учител по музика, учители по групи	2 академични часа
4. Вътрешноинституционална / Организиране на открита практика по БДП-„Малки пътешественици – безопасни участници в движението“ - Провеждане на празник по БДП - Формиране на умения за безопасно и отговорно поведение на пътя чрез занимателни игри, практически ситуации, викторини, ролеви игри и двигателни дейности.	открити практики	м. X 26 г.	25	Отг.: Директор, учители по групи	2 академични часа
5. Вътрешноинституционална / „Подкрепа на детското поведение езиково-говорно развитие чрез използване на арт техники“	вътрешноинституционални дискуссионни форуми	м. XI. 26 г.	25	Отг.: Директор и гл. рес. учител, логопед, психолог	2 академични часа

6. Вътрешноинституционална / „Зелено образование и екологично възпитание“	споделяне на иновативни практики	м. III. 27 г.	25	Отг.: Директор, гл. учител	2 академични часа
7. Вътрешноинституционална / „Управление на конфликти“ - ефективни модели за разрешаване на конфликти в детската градина	вътрешноинституционални дискуссионни форуми	м. IV. 27 г.	25	Отг.: Директор, гл. учител	2 академични часа
8. Вътрешноинституционална / „Ефективни стратегии за подкрепа на деца със СОП в ежедневната педагогическа практика - практически стратегии и подходи за подкрепа, адаптиране на дейностите и насърчаване на активното участие на децата със СОП в образователния процес“	методическо подпомагане	м. IV. 27 г.	25	Отг.: Директор, гл. учител, гл. рес. учител, учители по групи	2 академични часа
9. „Талантите оживяват в ДГ 68 „Ран Босилек“ - Празнична инициатива за представяне на детските таланти чрез индивидуални и групови изяви	открити практики	м. IV 27г.	25	Отг.: Директор, учител по музика, учители по групи	2 академични часа
10. Баскетболен турнир“ – спортен празник с различни двигателни игри и баскетболни предизвикателства	открити практики	м. V 27г.	25	Отг.: Директор, учители по групи	2 академични часа

Забележка: в колона „Вид квалификация / Тема“ за вид се вписва вътрешноинституционална или въвеждаща квалификация.

ПРОДЪЛЖАВАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ					
Тема	Организационна форма /курс, семинар, тренинг, школа, практикум, лектория, уебинар, специализации и др./	Време на провеждане	Целева група /брой участници/	Брой академични часове	Източник на финансиране
1. „Обучение по ДОС за информация и документи в системата на предучилищното и училищно образование“	практикум	м. X	25	16 академични часа	Бюджет ДГ
2. “Професионално портфолио на учителите, директорите и другите педагогически специалисти“	практикум	м. XI	25	16 академични часа	Бюджет ДГ
3. Придобиване на IV ПКС от педагогическите специалисти.	специализации	м. V	1	по програма на обучителната организация	Лично финансиране

Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет – Протокол № 1 от 15.09.2026 г.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Правила за организиране, провеждане и отчитане на вътрешноинституционалната квалификация през учебната година.
2. Правила за организиране, провеждане и отчитане на продължаващата квалификация през учебната година.

ПРАВИЛА
ЗА ОРГАНИЗИРАНЕТО, ПРОВЕЖДАНЕТО И ОТЧИТАНЕ НА
ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА И ПРОДЪЛЖАВАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ
НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ
ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Общи положения

Чл. 1. Този документ определя правилата за участие на педагогическите специалисти, работещи в детската градина, в квалификационната дейност и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.

Чл. 2. Тези правила определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала.

Чл. 3. Правилата следва да осигурят балансирано участие на педагогическия персонал в квалификационни дейности, съобразени с потребностите на ДГ № 68 „Ран Босилек” и професионалните интереси на участниците.

Чл. 4. Педагогическите специалисти са длъжни ежегодно да повишават квалификацията си с цел подобряване качеството на работата им и повишаване резултатите и качеството на подготовка на децата.

Чл. 5. Директорът на детската градина е длъжен да осигури необходимите условия за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти.

Правила за организиране, провеждане и отчитане на вътрешноинституционалната квалификация през учебната година.

Чл. 6. (1) Ред за осъществяване на вътрешноинституционалната квалификация:

1. Зам. директорът на ДГ № 68 „Ран Босилек“ изготвя покана (съобщение) до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с определени точни дата, място, тема, ръководител и продължителност на провеждане; (Приложение №1)

2. Към поканата е приложен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията.

Чл. 7. След провеждане на квалификационната форма, зам. директорът попълва карта в срок до 3 работни дни и я предава на директора на институцията за заверка и съхранение, заедно с пакета от пълната документация на проведената квалификация. (Приложение № 2)

1. Картата се заверява от директора с подпис и печат и се съхранява от него в специално организирана папка за вътрешноинституционалната квалификация.

2. Ксерокопие на работните материали от проведената квалификация на хартиен и/или електронен носител.

3. Финансова справка в свободен формат при изразходвани средства за проведената форма.

4. Индивидуални карти за отчитане на вътрешноинституционалната квалификация на всеки педагогически специалист за учебната година в академични часове.

5. В картата задължително се отбелязва в рамките на колко академични часа е проведена квалификацията.

6. Пакетът от пълна документация на всяка проведена вътрешноквалификационна форма се съхранява в класър за вътрешната квалификация в институцията за всяка отделна учебна година.

Чл. 8. (1) Форма на вътрешноинституционална квалификация е обмяната на добри практики чрез посещение на място на други детски градини.

(2) Отчитането на квалификационната форма се удостоверява с карта, която включва:

1. Място на провеждане на квалификацията.

2. Дата на провеждане на квалификацията.

3. Начален и краен час на провеждането на квалификацията.

4. Брой академични часове.

5. Списък на участниците в квалификацията

6. Подпис и печат на директора на ДГ №68 „Ран Босилек“ .

7. Подпис и печат на директора на приемащото детска градина. (Приложение № 3)

Чл. 9. Организация на въвеждаща квалификация /наставничество/ в институцията, при наличие на новоназначени и млади учители, съгласно разпоредбите на чл. 45, ал. 1, т.1 и ал. 2 от Наредба № 15/ 22.07.2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти:

➤ Изготвяне на заповед за наставничество от директора в срок от два месеца от встъпването в учителска длъжност на педагогическия специалист по чл. 45, ал. 1, т. 1 буква „а” и „г”;

➤ План-график от наставника, доклад от наставника в края на периода.

Правила за организиране, провеждане и отчитане на продължаваща квалификация през учебната година.

- Ред за планиране на финансовите средства за квалификация.
 - Определен процент за квалификация от бюджета на ДГ №68“Ран Босилек“
- Ред за избор на изпълнител на обученията, отговорни лица от образователната институция.
 - Зам. директор по учебна дейност и комисия по квалификацията.
- Ред и начин за провеждане на обученията - на място или изнесено обучение, време на провеждане (учебно, неучебно време), реструктуриране на учебно съдържание (при необходимост).
 - По договаряне с обучителните организации по програми за обучение в Информационен регистър на одобрените програми за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти.
- Ред за проверка на обучителните организации и представените от тях програми за обучение в Информационен регистър на одобрените програми за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти /<http://iropk.mon.bg/>
- Отговорни лица за дейността по организиране, изпълнение и контрол на формите на продължаваща квалификация.
 - Зам.директор по учебна дейност и комисия по квалификацията.

Механизъм за финансиране на квалификацията на педагогическите специалисти в ДГ № 68“Ран Босилек“.

Финансиране

1. От бюджета на детската градина се отпускат средства за материали, необходими при провеждането на формите на вътрешноинституционална квалификация.
2. Командировъчните разходи на участниците в обмяната на добри практики чрез посещение на място в детски градини от страната са за сметка на финансиращия орган на детската градина.
3. При недостиг на предвидените средства в бюджета на детската градина за квалификационна дейност или по желание, финансирането на участието може да стане от съответния учител.
4. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационна форма на собствени разноски и съгласувано с директора на детската градина, дори и в учебно време, да му се предоставя тази възможност.

Допълнителни разпоредби

§1. Правилата са разработени в съответствие с изискванията на чл. 44, ал. 5 от Наредба № 15 от 22.07.2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти (обн., ДВ, бр. 61 от 02.08.2019г.), издадена от министъра на образованието и науката, и са приети с решение от заседание на ПС на ДГ №68 „Ран Босилек“, с Протокол № 1 /15.09.2026 г.

Приложение № 1 към чл. 4, ал. 1, т. 1

ПОКАНА

ДО ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В ДГ №68 „Ран Босилек”

Уважаеми колеги,

Най-учтиво Ви каним на организираната вътрешноинституционална квалификация.

Тя ще се проведе при следните условия:

Дата:

Място:

Тема:

Провеждащ квалификацията:

Час на провеждане: от до

ЗАПОЗНАТИ:

Трите имена на педагогически специалист/ длъжност	Подпис
1.	1.
2.	2.
3.	3.
4.	4.
5.	5.
6.	6.
7.	7.
8.	8.
9.	9.

10.	10.
11.	11.
12.	12.
13.	13.
14.	14.
15.....	15.

Приложение № 2 към чл. 5, ал. 1

КАРТА

за отчитане на вътрешноинституционална квалификация

за учебната 2026/2027 година

Тема на квалификационната форма / наименование на програмата за обучение	
Организационна форма на предлаганата квалификация	
Дата на провеждане	
Място на провеждане	
Време на провеждане в академични часове и минути	Начален час: Краен час: Общо времетраене на формата:
Работни материали	☐ Компютърна презентация ☐ Писмена разработка ☐ Работни листове ☐ Дидактически материали Други:
Място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация	Класъор за вътрешноинституционална квалификация в ДГ „Ран Босилек“ за 2023/2024 учебна година.

Ръководител / отговорник за провеждането на квалификационната форма																																		
Участници – общ брой:	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 50%; text-align: left; border-bottom: 1px solid black;">Трите имена на участвалия педагогически специалист/ длъжност</th> <th style="width: 50%; text-align: left; border-bottom: 1px solid black;">Подпис</th> </tr> <tr><td>1.</td><td>1.</td></tr> <tr><td>2.</td><td>2.</td></tr> <tr><td>3.</td><td>3.</td></tr> <tr><td>4.</td><td>4.</td></tr> <tr><td>5.</td><td>5.</td></tr> <tr><td>6.</td><td>6.</td></tr> <tr><td>7.</td><td>7.</td></tr> <tr><td>8.</td><td>8.</td></tr> <tr><td>9.</td><td>9.</td></tr> <tr><td>10.</td><td>10.</td></tr> <tr><td>11.</td><td>11.</td></tr> <tr><td>12.</td><td>12.</td></tr> <tr><td>13.</td><td>13.</td></tr> <tr><td>14.</td><td>14.</td></tr> <tr><td>15.</td><td>15.</td></tr> </table>	Трите имена на участвалия педагогически специалист/ длъжност	Подпис	1.	1.	2.	2.	3.	3.	4.	4.	5.	5.	6.	6.	7.	7.	8.	8.	9.	9.	10.	10.	11.	11.	12.	12.	13.	13.	14.	14.	15.	15.	
Трите имена на участвалия педагогически специалист/ длъжност	Подпис																																	
1.	1.																																	
2.	2.																																	
3.	3.																																	
4.	4.																																	
5.	5.																																	
6.	6.																																	
7.	7.																																	
8.	8.																																	
9.	9.																																	
10.	10.																																	
11.	11.																																	
12.	12.																																	
13.	13.																																	
14.	14.																																	
15.	15.																																	

Потвърдил верността на вписаните данни:
 (подпис и печат)

Дата:.....

Приложение № 3 към чл. 6, ал. 2

КАРТА

**за отчитане на вътрешноинституционална квалификация при обмяна на добри практики чрез
посещение на място в други детски градини**

1. Място на провеждане на квалификацията	
2. Дата на провеждане на квалификацията	
3. Начален и краен час на провеждането на квалификацията	От: До:
4. Брой академични часове	
5. Списък на участниците в квалификацията	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.
6. Подпис и печат на директора на ДГ №68 „Ран Босилек“	
7. Подпис и печат на директора на приемащото детска градина.	